

## तातडीचे/कालमर्यादा

### महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: साखर-२०१३/प्र.क्र.१३१/नापु.१९  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.  
तारीख: ०२ नोव्हेंबर, २०१३.

प्रति,

- (१) नियंत्रक, शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई.  
(२) सर्व जिल्हाधिकारी

**विषय :** सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत साखर खरेदी करून जिल्हयातील गोदामाच्या ठिकाणापर्यंत पोहच करण्यासाठी निविदा प्रक्रिया राबविणे बाबत निविदा प्रक्रिया व तदनुषंगीक कार्यवाही करण्यासाठी कालबध्द कार्यक्रम.

**संदर्भ :** शासन निर्णय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग क्रमांक:  
साखर-२०१३/प्र.क्र.१३१ (ii) नापु.१९, दिनांक ०२ नोव्हेंबर, २०१३.

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणारी नियंत्रित साखर खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यासाठी पुरवठादाराची नियुक्ती ई-निविदा प्रक्रियेने करण्याबाबत संदर्भाधिन दिनांक ०२ नोव्हेंबर, २०१३ अन्वये सूचना देण्यात आल्या आहेत. सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: मातंसं/नस्ती २०१०/प्र.क्र.३४/३९, दिनांक ६.८.२०१० व सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: मातंसं/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/३९, दिनांक १९.१.२०१३ मध्ये दिलेल्या सूचनांनुसार रु.१० लाखावरील सर्व निविदा ई-टेंडरींगद्वारे मागवून अंतिम करावयाचे आहे. त्यानुसार निविदा प्रक्रिया राबविण्यासाठी खालील तपशील विचारात घेण्यात यावा :-

- १) NIC इत्यादी अभिकर्ता संस्थांची नेमणूक केली आहे. सर्व प्रथम यांच्याशी संपर्क साधून त्यापैकी एका अभिकर्त्याशी आवश्यक करारनामा करण्यात यावा.
- २) ई-टेंडर च्या प्रक्रियेसाठी आपण आपल्या कार्यालयात एक नोडल ऑफिसर व दोन प्रशासकीय अधिकारी यांची नियुक्ती करावी.
- ३) समन्वय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांच्यासाठी डिजिटल सही (Digital Singnature)/(Certificate) अभिकर्ता संस्थेकडून प्राप्त करून घ्यावी तसेच त्यांना निविदा प्रक्रियेचे आवश्यक प्रशिक्षण द्यावे.

- ८) निविदा भरणाऱ्या कंत्राटदारांनाही त्याच अभिकर्ता संस्थेकडून नोंदणी करणे व डिजिटल सही (Digital Singnature)/(Certificate) अभिकर्ता संस्थेकडून प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे हे निविदा नमुन्यात नमूद करावे.
- ९) अभिकर्ता संस्थेमार्फत निविदेचा नमुना (Sample Tender) तयार करावा.
- १०) निविदा मागविण्यासाठी वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी त्याचबरोबर जिल्हा संकेत स्थळावर देखील अभिकर्ता संस्थेमार्फत जाहिरात प्रसिद्ध करण्यात यावी.
- ११) सदर ई-टेंडर “Mahatender.gov.in” यावर उपलब्ध करून द्यावे व त्याबाबत उल्लेख वर्तमानपत्रातील जाहिरातीत व जिल्हा संकेतस्थळावर असावा.
- १२) इच्छुक निविदाकरांसाठी प्रशिक्षण आयोजित करण्यात यावे. त्याचप्रमाणे इच्छुक निविदाकारांची निविदापूर्व बैठक घेऊन (Pre bid Meeting) त्यात निविदेतील सर्व अटी/शर्ती तांत्रिक अभिलेखे,इसारा रक्कम इत्यादी माहिती देवून शंका समाधान करावे. या बैठकीमध्ये (Pre bid Meeting) उपस्थित झालेल्या मुद्यांबाबत संबंधित जिल्हाधिकारी/ नियंत्रक,शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा,मुंबई यांनी ई-निविदा बाबत शंका समाधान करावे. शासनाकडे अनावश्यक संदर्भ न करण्याची दक्षता घ्यावी.
- १३) निविदा पध्दती राबविताना ई-निविदा नुसार द्विलिफाफा पध्दतीचा अवलंब करावा.
- १४) निविदाकारास निविदा फॉर्म विक्री किंमतीचा एक व इसारा रकमेचा एक असे दोन स्वतंत्र डिमांड ड्राफट काढणे आवश्यक असल्याबाबत स्पष्ट करावे. सदर डिमांड ड्राफट तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये इतर कागदपत्रांबरोबर स्कॅन करून अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- १५) निविदा फॉर्म विक्री किंमतीचा व इसारा रकमेचा मूळ डिमांड ड्राफट स्कॅन करून अपलोड केल्यानंतर संबंधित ई-टेंडर समितीकडे निविदा उघडण्यापूर्वी विहित वेळेत जमा करणे अनिवार्य आहे. विहित मुदतीपूर्वी डिमांड ड्राफट जमा न केल्यास अशी निविदा अपात्र समजण्यात येईल ही बाब निविदाकारास स्पष्ट करावी.
- १६) फक्त निविदा फॉर्म व अनामत रकमेचा डिमांड ड्राफट (D.D.) भौतिक स्वरूपात स्वीकारण्यात यावा. या व्यतिरिक्त तांत्रिक लिफाफ्यातील इतर कोणतीही कागदपत्रे भौतिक स्वरूपात (फिजिकल)/(बंद लिफाफ्यात) स्वीकारण्यात येऊ नये. ई-टेंडर प्रक्रियेमध्ये सदर कागदपत्रे स्कॅन करून जमा करणे अपेक्षित आहे.
- १७) संबंधित योग्य रकमेचे डी.डी. स्वतः जिल्हा पुरवठा अधिकारी/उपनियंत्रक (अंमलबजावणी) हे स्वीकारतील.यातील एखादे वेळेस जिल्हा पुरवठा अधिकारी/उपनियंत्रक (अंमलबजावणी) मुख्यालयात नसतील त्यावेळेस डी.डी. स्वीकारण्यासाठी जिल्हाधिकारी/ नियंत्रक, शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा,मुंबई हे यासाठी जबाबदार अधिकारी नियुक्त करतील.
- १८) निविदा मंजूर करणे व पुरवठयाचे कंत्राट निश्चितीचे अधिकार शासन निर्णय, अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, क्रमांक: साखर-२०१३/ प्र.क्र.१३१/नापु.१९,दिनांक: ०२ नोव्हेंबर,२०१३ मध्ये नमूद करण्यात आले आहेत. त्यानुसार निविदा मंजुरीबाबत काटेकोरपणे कार्यवाही करावी.

१५) आधारभूत किंमतीपेक्षा अतिशय कमी दरावी निविदा प्राप्त झाली तर निविदाकार काम करण्यासाठी सक्षम असल्याबाबत दराची व्यवहार्यता/ सुसाध्यता (viability) तपासावी व त्यानुसार मंजूरीबाबत निर्णय घ्यावा.

१६) या पत्रासोबत जोडलेल्या वेळापत्रकानुसार निविदा प्रक्रिया पार पाडावी. सदर कालबद्ध वेळापत्रकाचे पालन करण्याबाबत सर्व संबंधितांनी दक्षता घ्यावी.

१७) निविदाकाराने निविदा भरताना निविदा भरण्याच्या अंतिम कालावधीपर्यंत वाट न पाहता पुरेशा आधी निविदा अपलोड करून भरण्याची दक्षता घ्यावी. अंतिम क्षणी निविदा भरता न आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाकाराची राहिल व याबाबत कोणतीही सबब विचारात घेतली जाणार नाही. हे निविदापूर्वी बैठकीमध्ये (Pre bid Meeting) स्पष्ट करावे व याचा उल्लेख निविदेमध्ये (Tender Document) करण्यात यावा.

१८) निविदाकाराने तांत्रिक (Technical) लिफाफ्यामध्ये अपलोड केलेली सर्व कागदपत्रे / दाखले/ प्रमाणपत्र इत्यादी तांत्रिक लिफाफा उघडल्यावर समितीने तपासावयाची असल्याने अशा सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती निविदाकाराने Bid opening च्या वेळी सोबत आणणे आवश्यक आहे.

२. आपल्या माहितीसाठी दिलेल्या सर्व सूचना निवडक असून सर्व समावेशक नाहीत. ई-टेंडरिंगबाबतच्या सूचना शासनाचे संकेतस्थळ eprocurement. maharashtra. gov.in येथे उपलब्ध आहेत. सदर सूचनांसह अभिकर्ता संस्थेच्या प्रतिनिधीकडून ई-टेंडरिंगबाबत अधिकची माहिती घ्यावी. संपूर्ण निविदा प्रक्रिया पूर्णपणे निर्दोष, पारदर्शकरित्या व विहित मुदतीचे आत पार पाडून अंतिम करावी. असे करताना कोणतीही अनियमितता होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

३. सदर पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१३११०२१५२१५७०७०६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

रा. श. नागरे  
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. सर्व विभागीय आयुक्त,
२. सर्व उप आयुक्त (पुरवठा)
३. निवड नस्ती (नापु.१९)

शासन पत्र क्रमांक:साखर-२०१३/प्र.क्र.१३१/नापु.१९, दिनांक ०२ नोव्हेंबर, २०१३ चे सहपत्र.

दिनांक ०२ नोव्हेंबर, २०१३ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार खुल्या बाजारातून साखर खरेदी करून पात्र लाभार्थ्यांना वितरीत करण्याबाबत ई-निविदा राबविण्याबाबतचे वेळापत्रक.

अ. क्र.	कार्यवाहीचा टप्पा	पूर्ण करण्याकरीता शेवटचा दिनांक	वेळ
१	शासन निर्णय, दिनांक ०२ नोव्हेंबर, २०१३ नुसार निविदा प्रसिद्ध करण्यासाठी आवश्यक माहिती एकत्रित करणे, ई-निविदा प्रक्रियेबाबत पूर्व तयारी करणे (प्रशासकीय व नोडल ऑफिसरची नेमणूक करणे, डिजिटल सिग्नेचर, प्रशिक्षण इत्यादी)	८/११/२०१३	--
२	निविदा प्रसिद्ध करणे	९२/११/२०१३	--
३	ई-निविदेची सर्व प्रक्रिया राबविणे व निविदा फॉर्म अपलोड करणे.	९२/११/२०१३	--
४	निविदापूर्व बैठक (Pre bid Conference) घेणे.	९५/११/२०१३	--
५	निविदा फॉर्मच्या किंमतीचा D.D. व इसारा रकमेचा D.D. कार्यालयात जमा करणे.	७/१२/२०१३	दुपारी २.०० वाजेपर्यंत
६	निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	७/११/२०१३	दुपारी २.०० वाजेपर्यंत
७	निविदा उघडणे	७/११/२०१३	सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
८	जिल्हास्तरावर निविदा मंजूरीबाबत निर्णय घेणे	९/१२/२०१३	--
९	जिल्हास्तरावर निश्चित होणाऱ्या निविदाकाराबरोबर करारनामा करणे व काम सुरु करण्याचे आदेश देणे.	१०/१२/२०१३	--
१०	अधिक दराचे प्रस्ताव विभागीय आयुक्त यांना सादर करणे.	१०/१२/२०१३	--
११	विभागीय आयुक्तांकडे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावावर विभागीय आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखालील समितीचा निर्णय	१६/१२/२०१३	--
१२	विभागीय आयुक्त समितीने निश्चित केलेल्या दरानुसार निविदाकाराशी जिल्हाधिकारी/नियंत्रक, शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई यांनी करारनामा करणे व काम सुरु करण्याचे आदेश देणे.	२०/१२/२०१३	--
१३	झालेल्या करारनाम्याबाबतचा अहवाल शासनास सादर करणे	२१/१२/२०१३	--